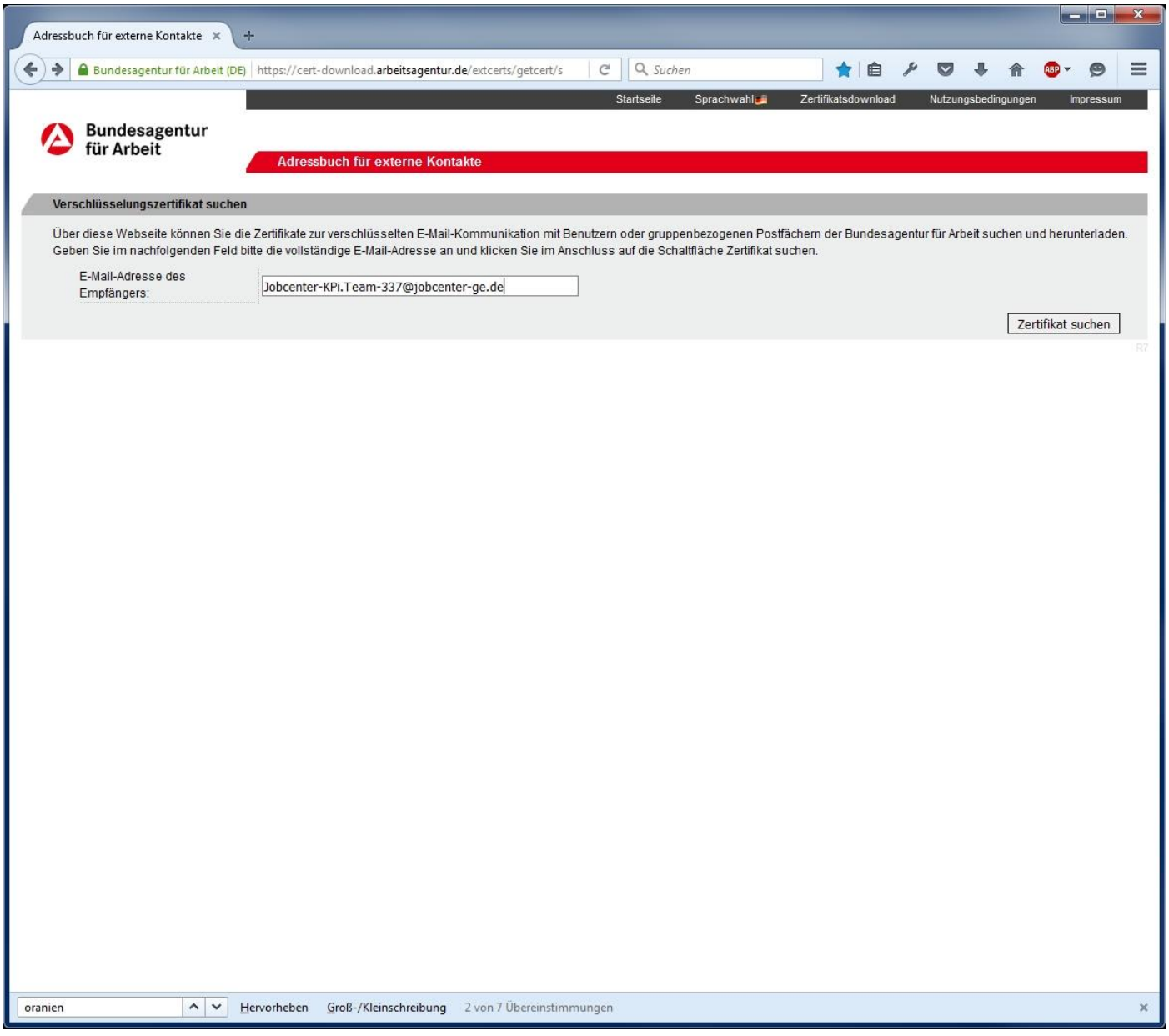
Zertifikatsdownload

Anleitung zum Hinzufügen neuer Empfänger zur verschlüsselten E-Mail-Kommunikation.

1. Zunächst trägst Du alle E-Mail Adressen zusammen, mit denen Du verschlüsselt kommunizieren möchtest. Bitte achte darauf, dass die Buchstaben *ä, ö* und ü in E-Mailadressen als *ae, oe* und *ue* dargestellt werden müssen.

2. Besuche folgende Seite in deinem Browser: https://cert-download.arbeitsagentur.de/extcerts/getcert/search

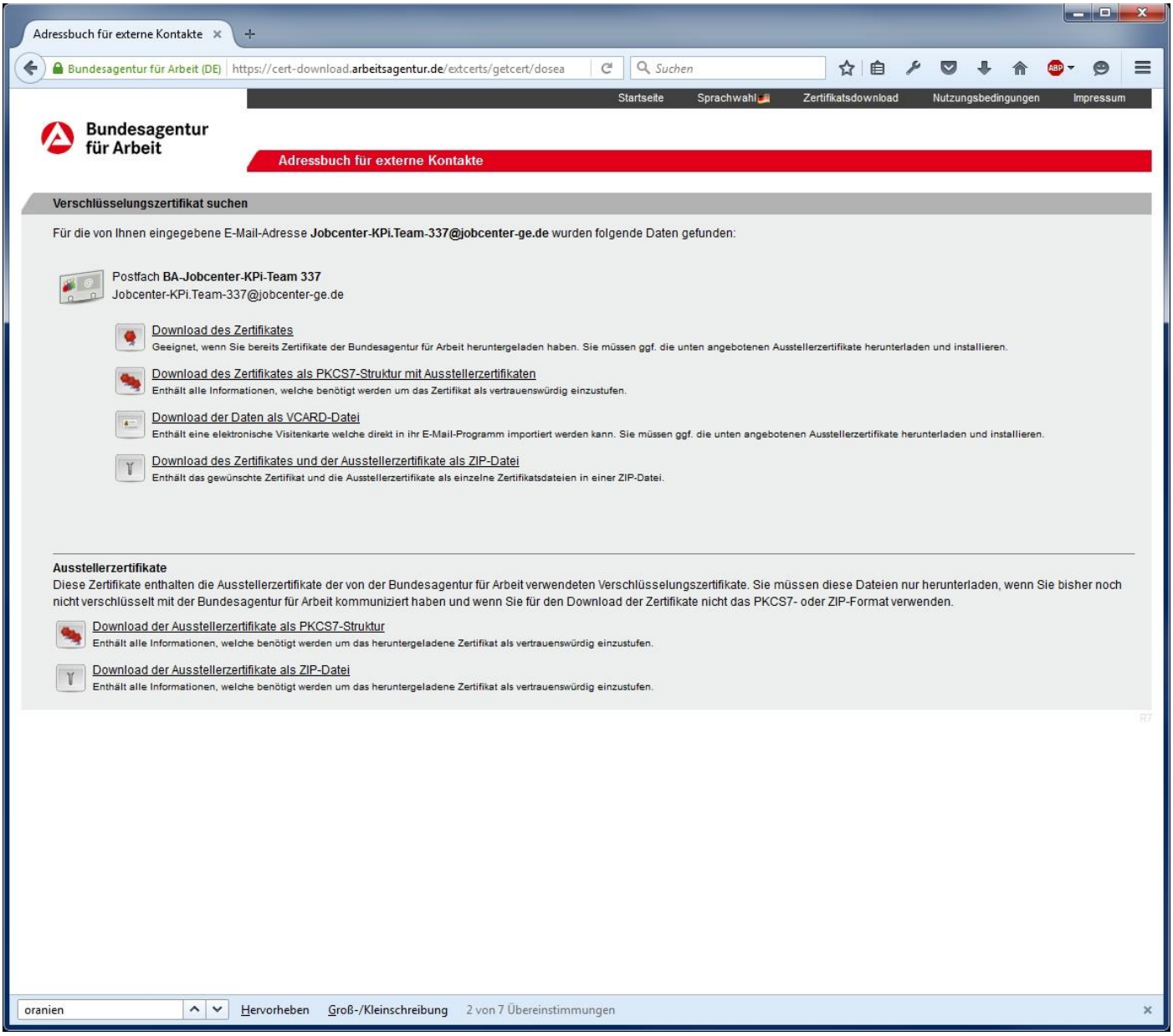
Bild 1: Adressbuch des Jobcenters:



3. Trage in dem Feld *E-Mail-Adresse des Empfängers* eine E-Mailadresse ein, die Du bei Schritt 1 zusammen getragen hast (siehe Bild 1). Klicke nach dem Eintragen auf *Zertifikat suchen.* Es kann passieren, dass Du ein zweites Mal auf *Zertifikat suchen* klicken musst. Außerdem kann es passieren, dass kein Zertifikat vom Jobcenter angeboten wird. Dies wird Dir in einem roten Fenster angezeigt. Sollte das Jobcenter kein Zertifikat für die entsprechende Person anbieten, kannst Du nicht mit dieser Person verschlüsselt kommunizieren. Der Fehler würde dann beim Jobcenter liegen.

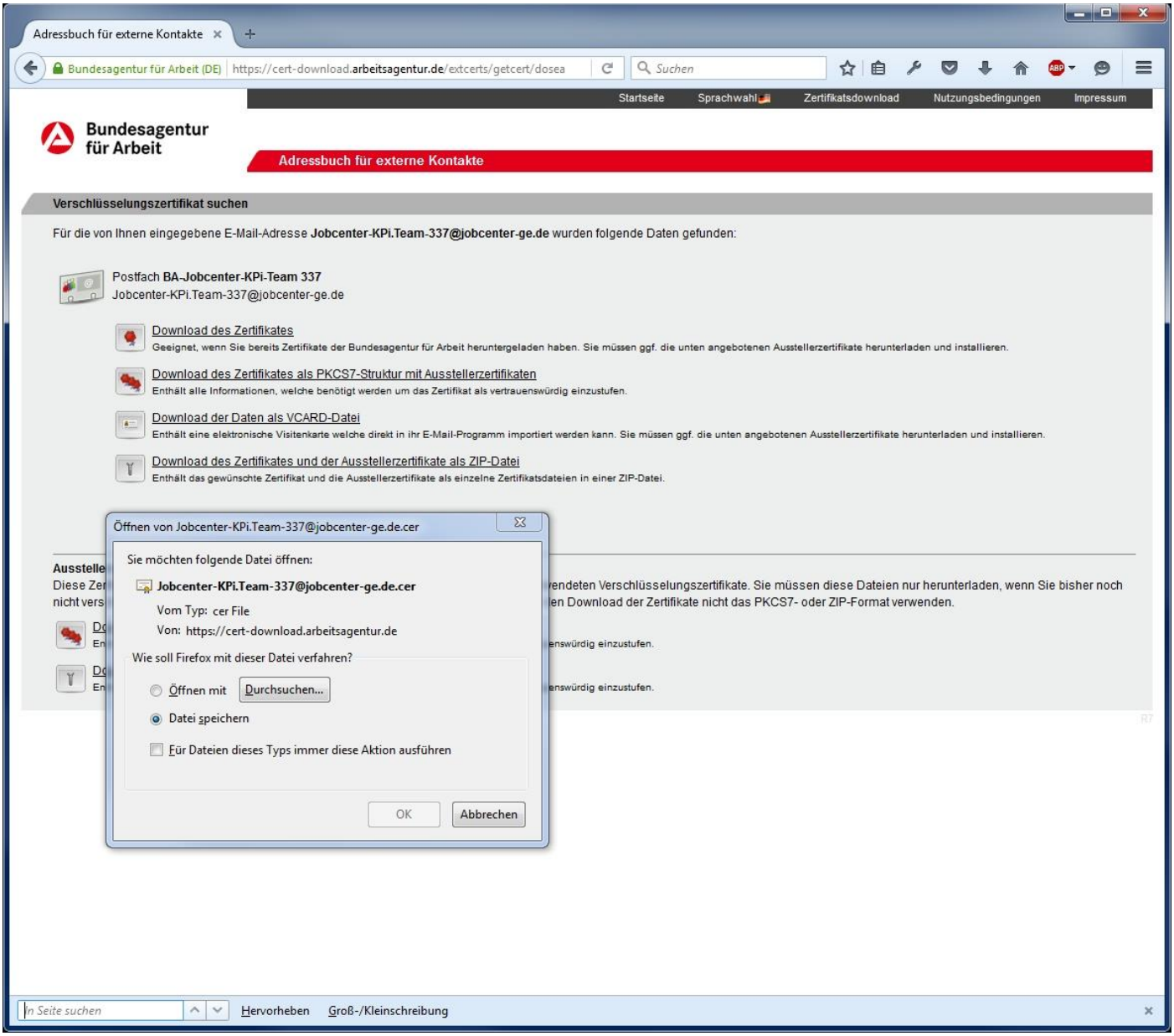
4. Im Normalfall wirst Du nun in den Downloadbereich des Jobcenters weitergeleitet. Hier siehst Du vier verschiedene Downloadmöglichkeiten.

Bild 2: Downloadbereich des Jobcenters:



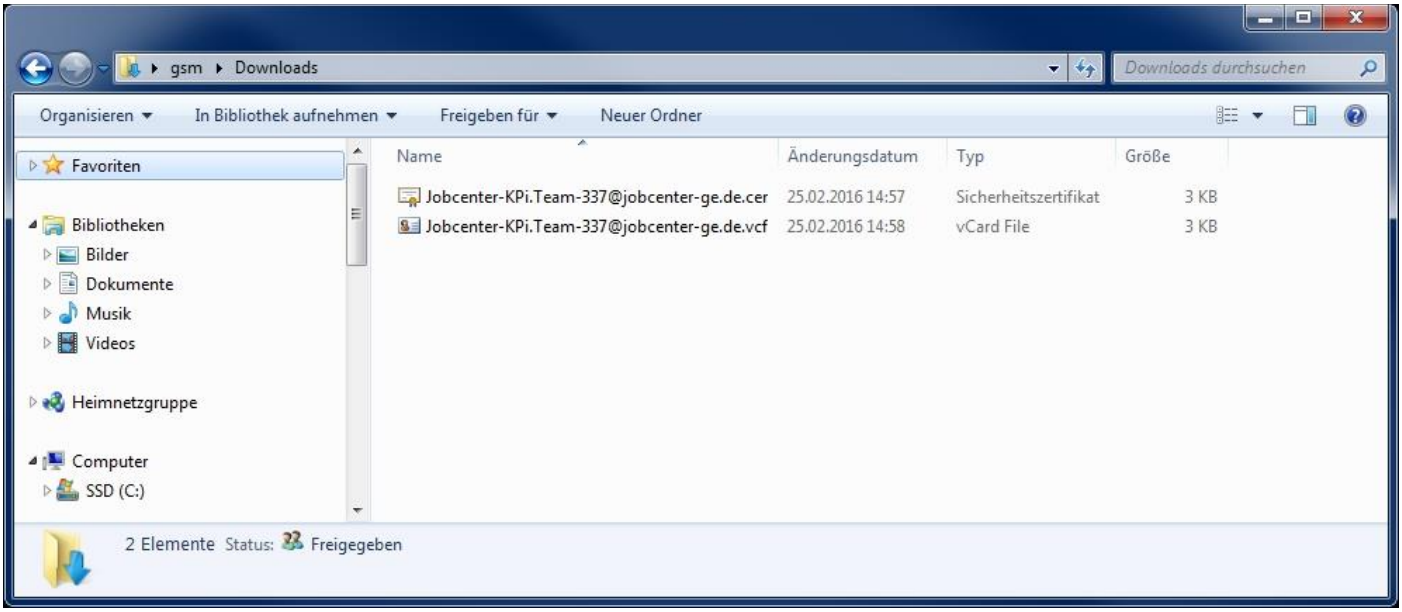
5. Klicke nun auf die oberste der vier Möglichkeiten *Download des Zertifikates*. Danach öffnet sich ein kleines Fenster. Bitte klicke auf *Datei speichern* und bestätige dies mit *OK*.

Bild 3: Download der Zertifikatsdatei:



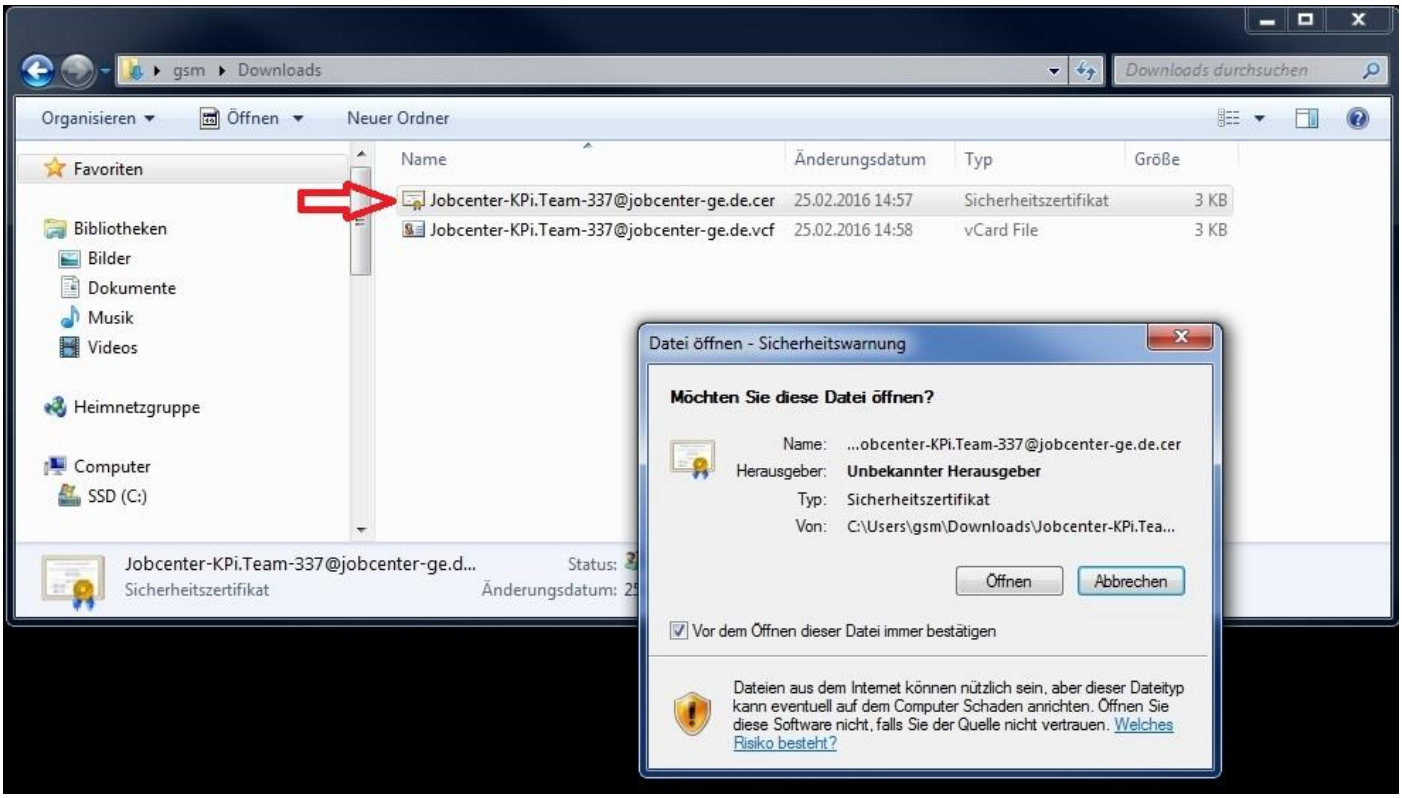
6. Wiederhole dies bei *Download der Daten als VCARD-Datei*. Es sollten nun zwei Dateien heruntergeladen worden sein. Beide Dateien sind nun im *Ordner* Downloads.

Bild 4: Beide Dateien sind im Downloadordner zu finden.



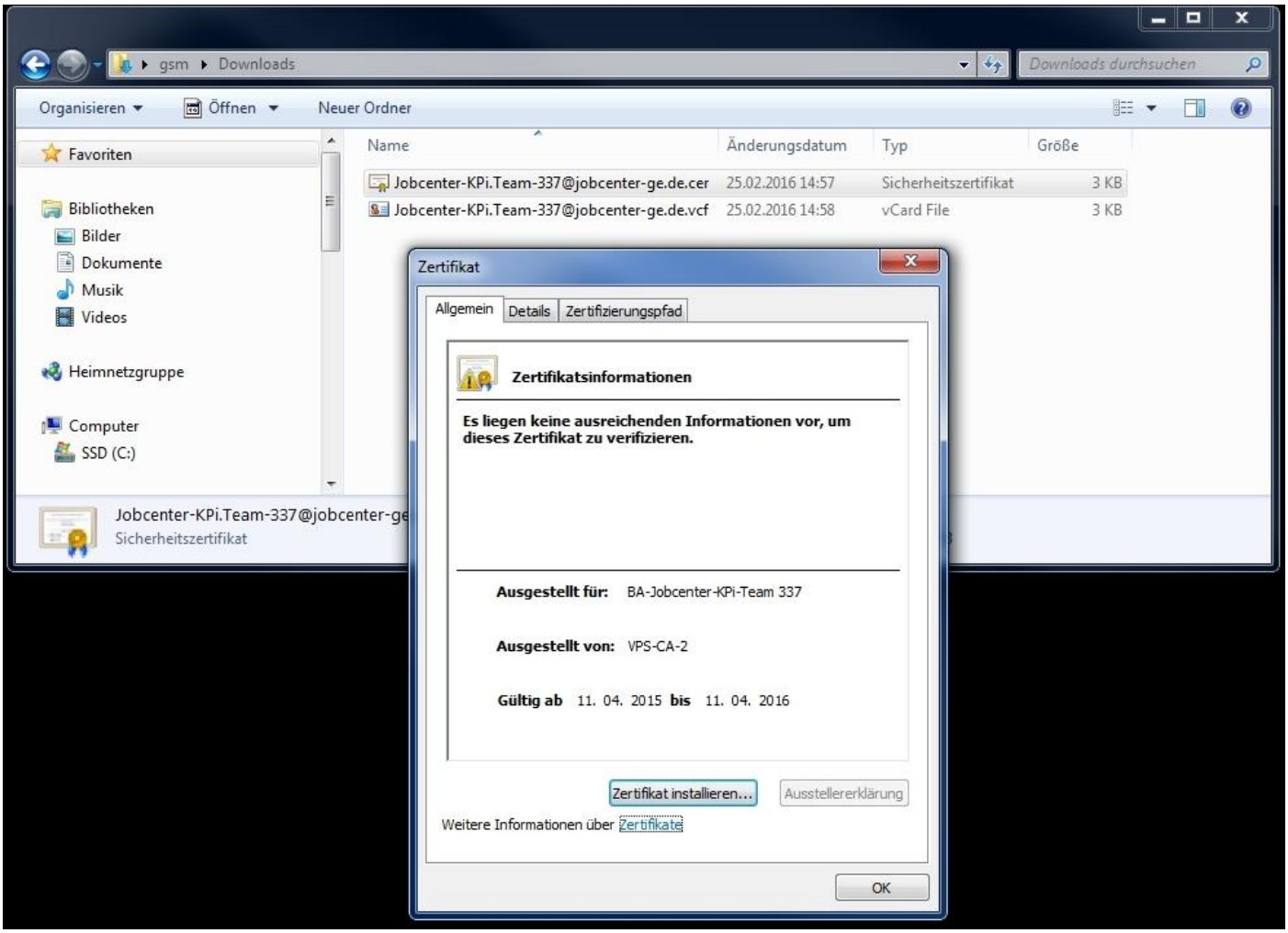
7. Klicke nun auf die obere Zertifikatsdatei. Wichtig ist, dass Du zunächst nur diese eine Datei (siehe Bild 5) ausführst. Es erscheint ein kleines Fenster. Klicke auf *Öffnen.*

Bild 5: Zertifikatsdatei wird geöffnet.



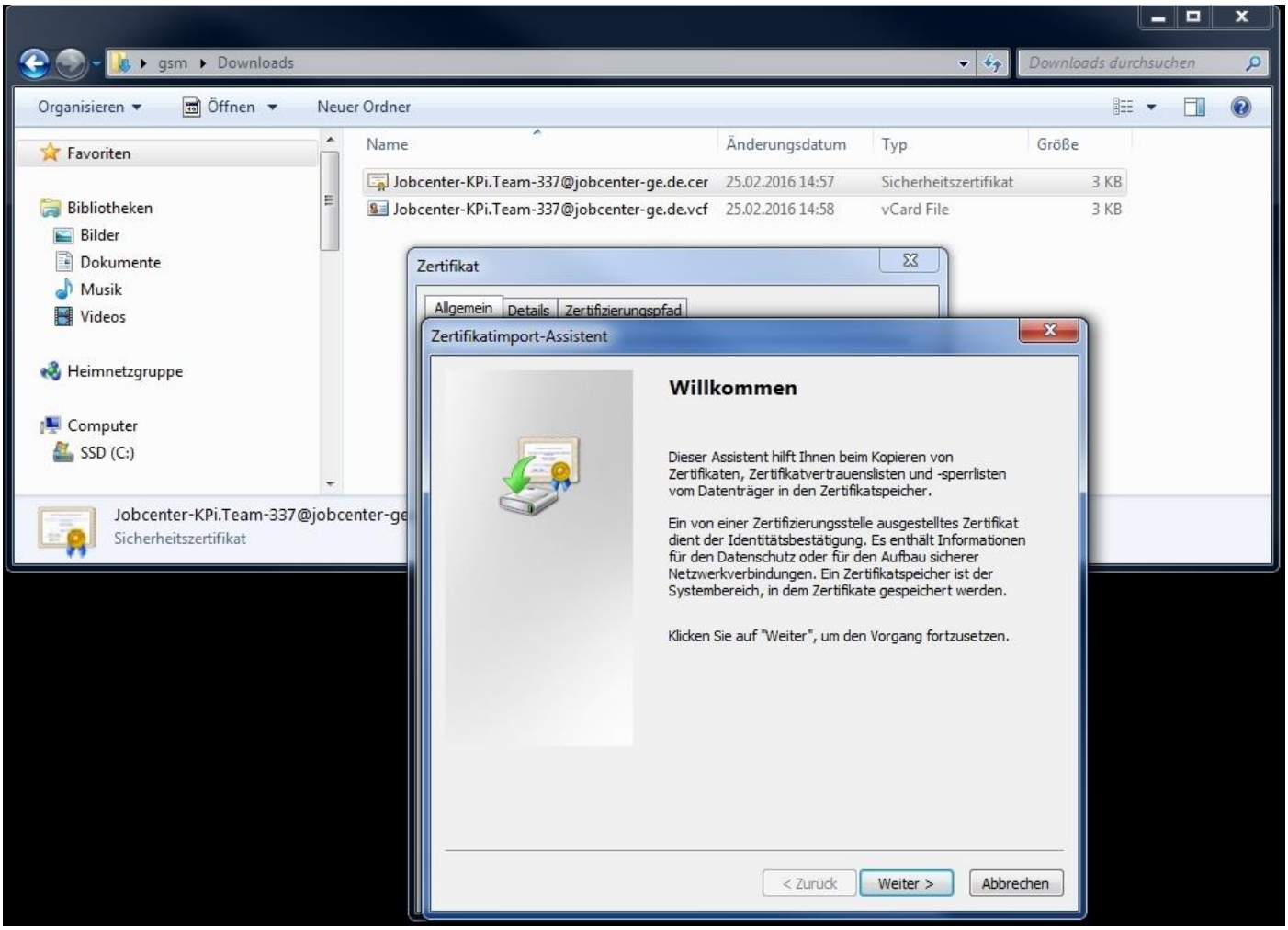
8. Wenn Du auf Öffnen geklickt hast erscheint das Fenster Zertifikat. (Siehe Bild 6). Klicke auf *Zertifikat installieren*.

Bild 6: Fenster mit Zertifikatsinformationen



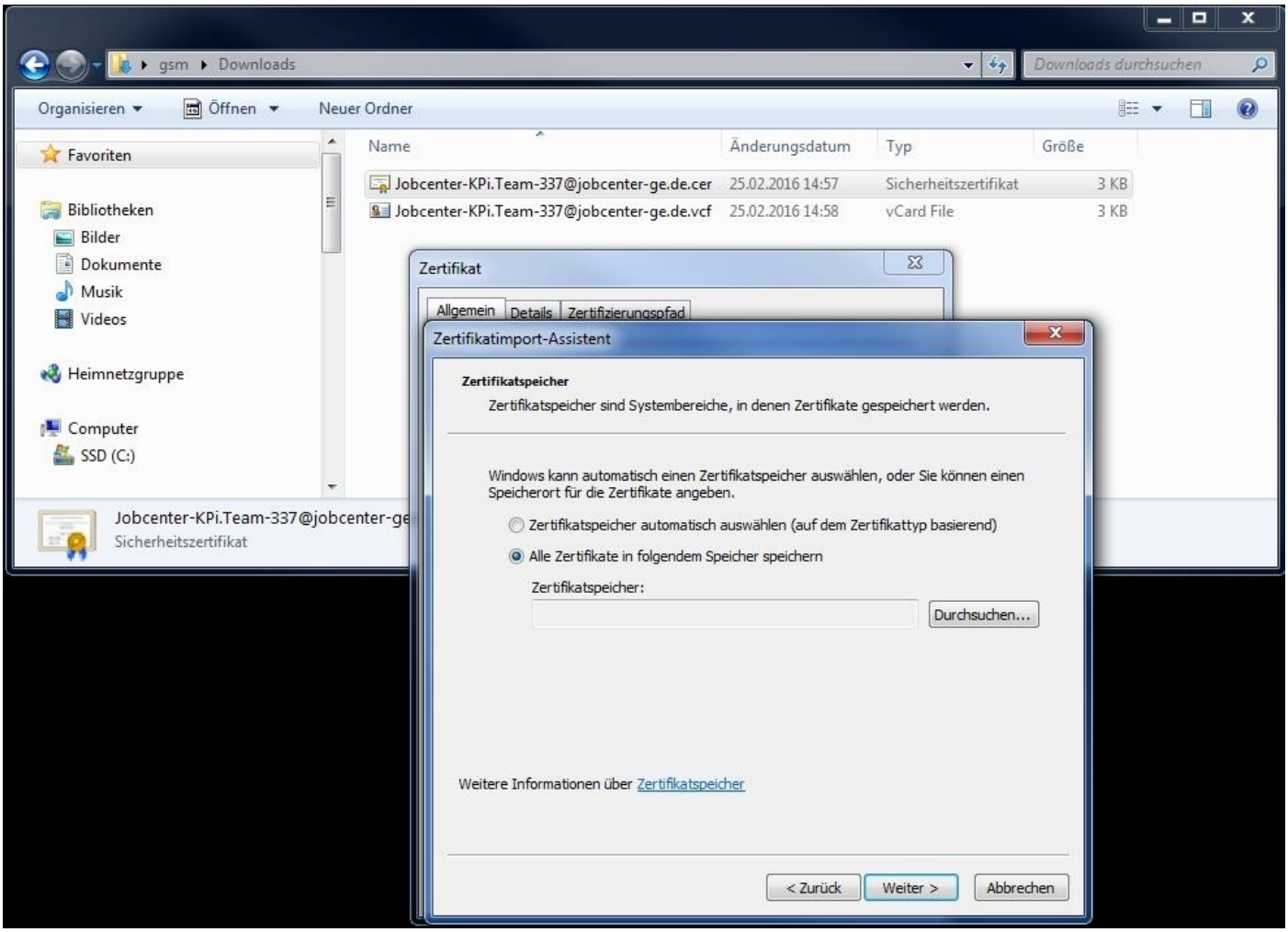
9. Nun bist Du im Zertifikatsimport-Assistenten. Klicke auf *Weiter*.

Bild 7: Zertifikatsimport-Assistent



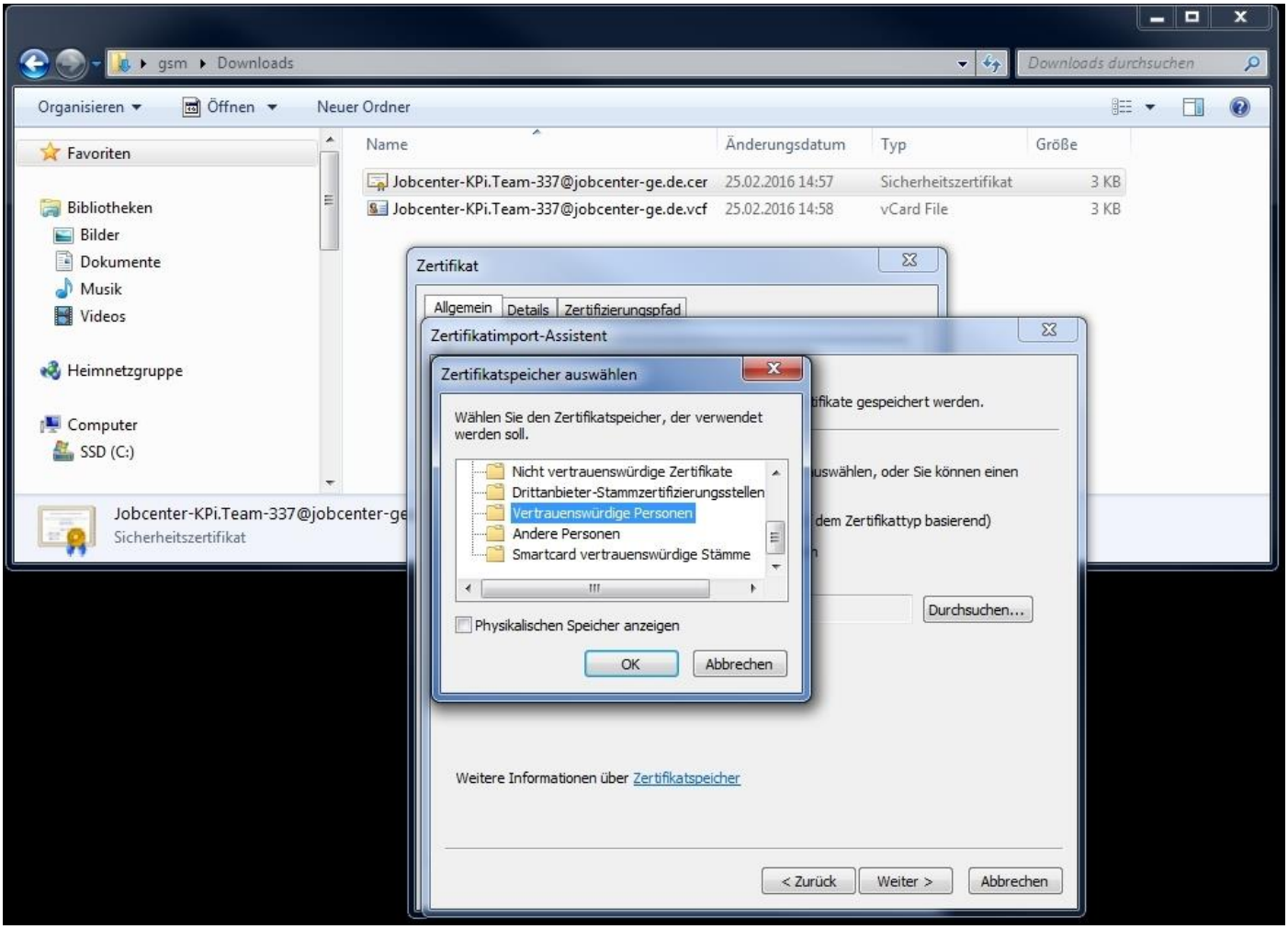
10. Wähle nun die Möglichkeit *Alle Zertifikate in folgendem Ordner speichern* aus. Klicke nun auf *Durchsuchen*.

Bild 8: Zertifikate in folgendem Speicher speichern:



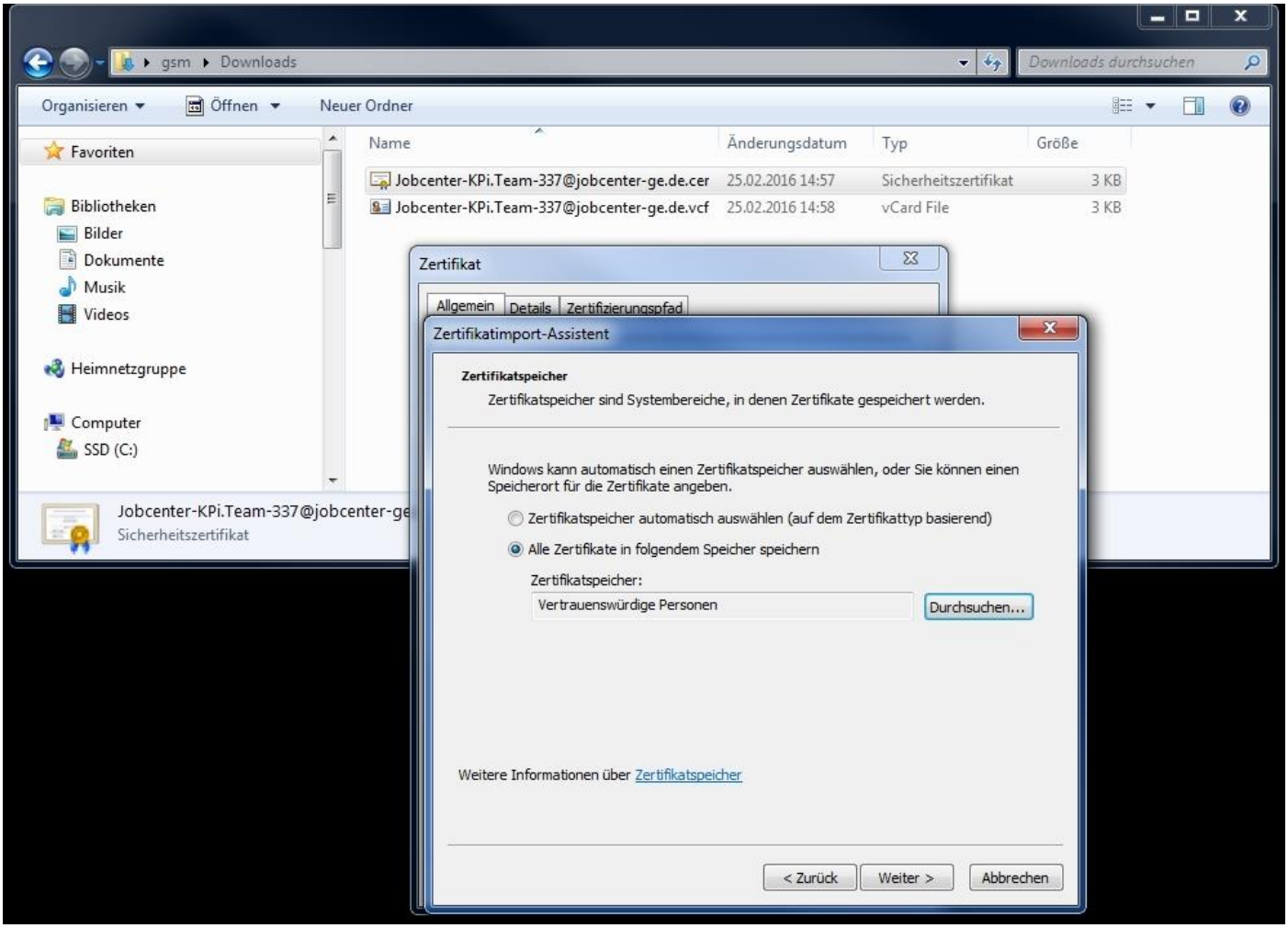
11. Nun öffnet sich ein kleines Fenster (siehe Bild 9). Wähle dort den Ordner *Vertrauenswürdige Personen* aus und bestätige mit *OK*.

Bild 8: Zertifikatsspeicher auswählen:



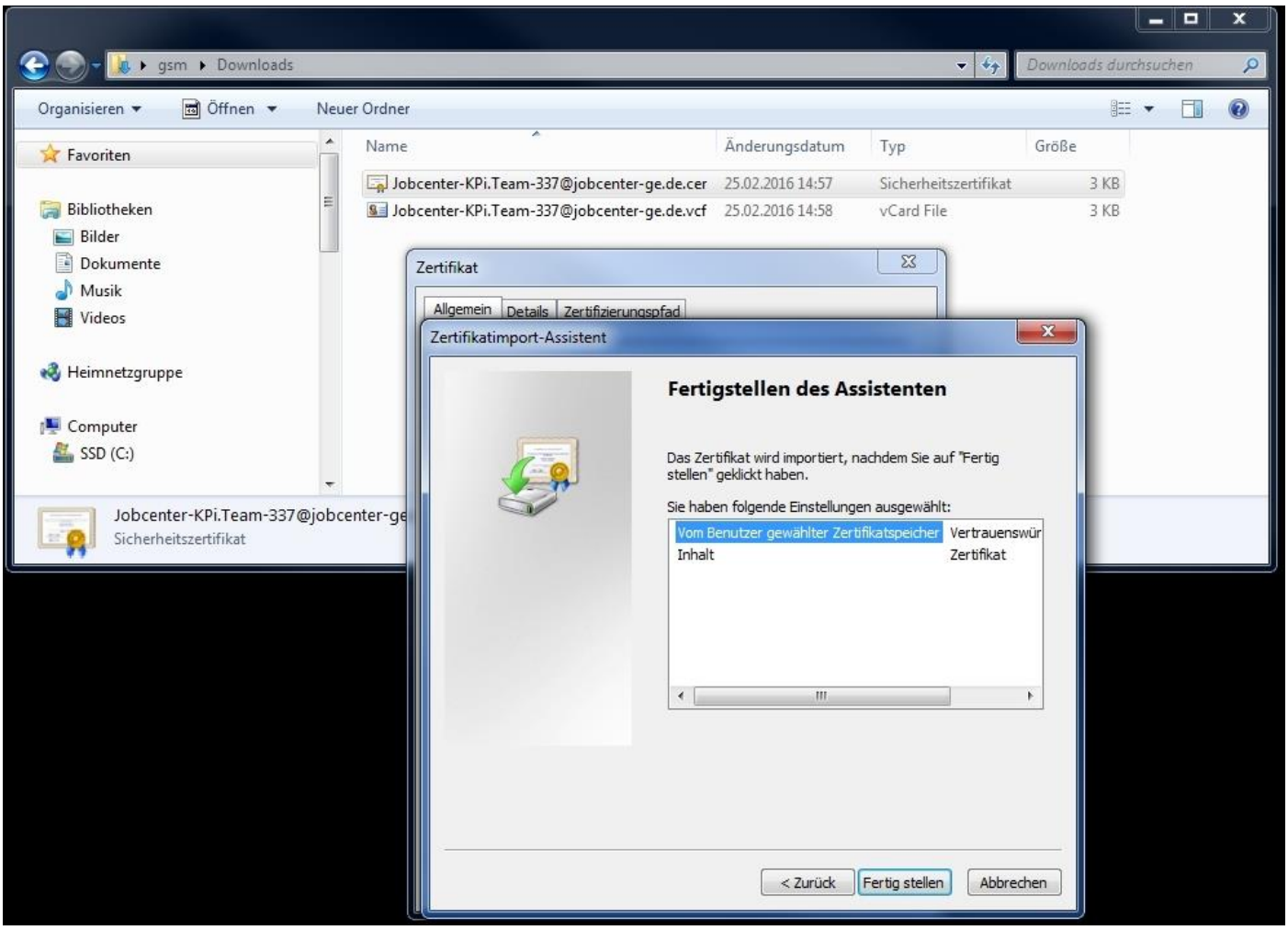
12. Du bist jetzt wieder im Zertifikatsimport-Assistent. Im Feld Zertifikatsspeicher sollte nun „Vertrauenswürdige Personen“ stehen (siehe Bild 9). Klicke dann auf *Weiter*.

Bild 9: Zertifikatsspeicher wurde ausgewählt:



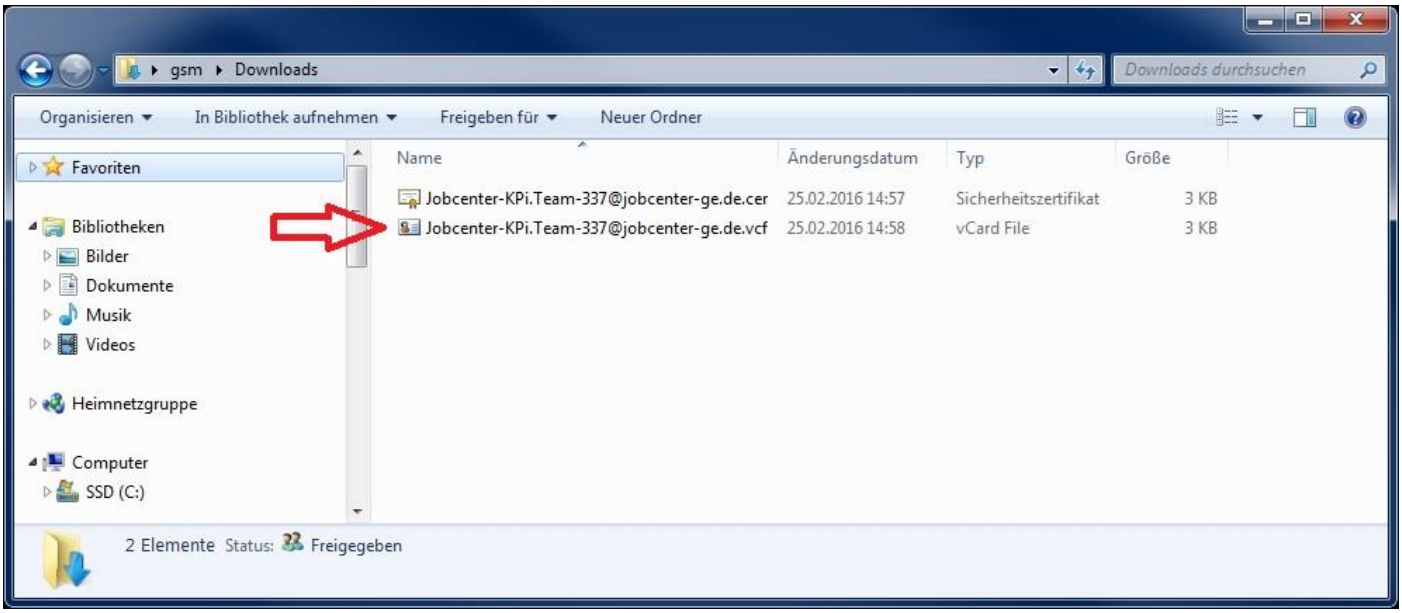
13. Nun klickst Du auf *Fertig stellen*. (siehe Bild 10)

Bild 10: Fertig stellen:



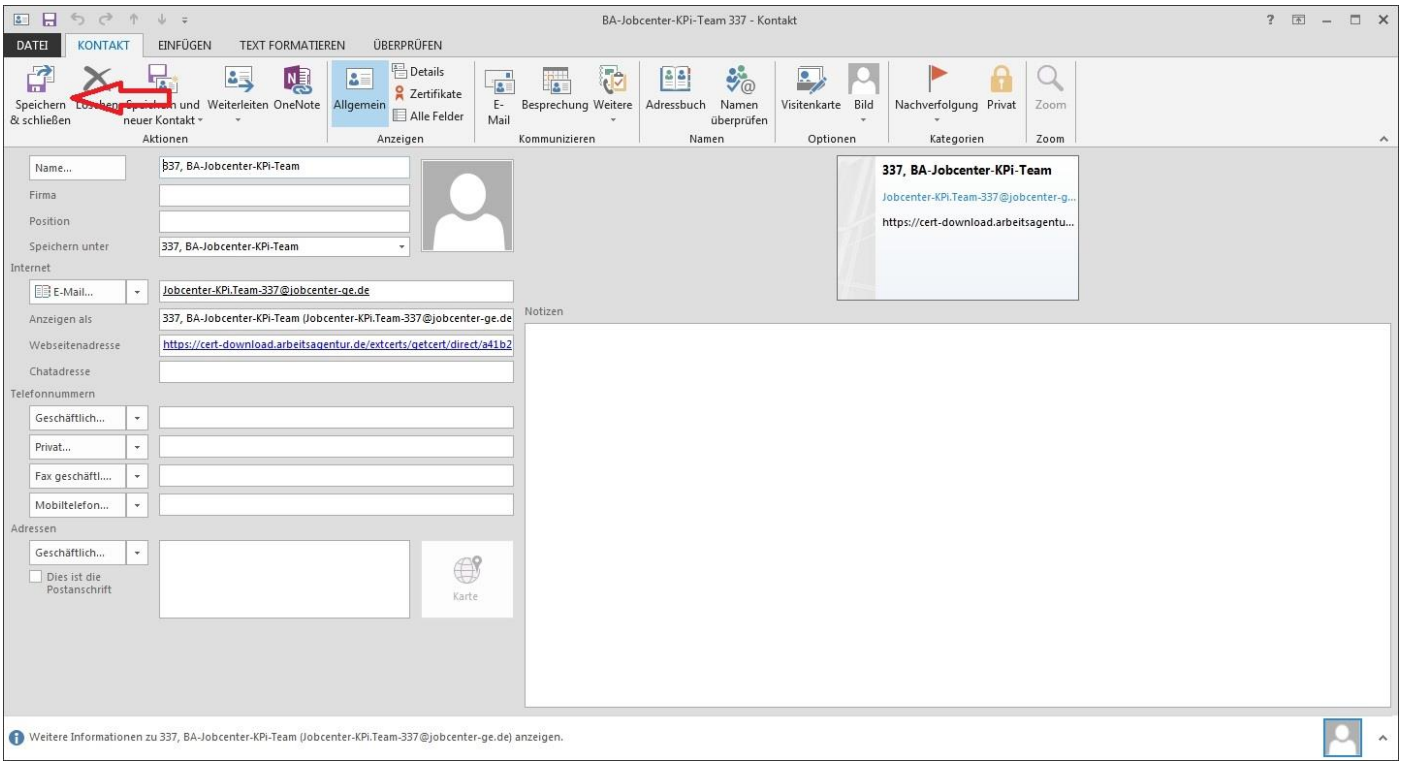
14. Nun sollte folgende Meldung angezeigt werden: Der Importvorgang war erfolgreich. Bestätige dies mit *OK*. Nun kannst Du den Zertifikatsimport Assistent schließen und zurück in deinen Downloadordner gehen. Klicke nun auf die darunterliegende vCARD Datei.

Bild 11: Downloadordner:



15. Nun siehst Du die Kontaktdatei deiner Zieladresse. Klicke jetzt auf *Speichern & Schließen* in der linken Ecke.

Bild 12: Speichern der Kontaktdatei:



Nun ist deine erste Zieladresse installiert. Wiederhole dies für jede weiter Zieladresse.